



2021

ARBOLES DE DECISIONES PROTOCOLOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD COVID-19 “RESUMIDOS”



COMITÉ PREVENCIÓN COVID -19
(Coordinador: Rafael Mejía, Gerente de Operaciones)

SAINT GEORGE SCHOOL
27 de Mayo 2021

ARBOL DE DECISION
SINTOMAS/CONTACTO PERSONA AFECTADO DE COVID, ANTES INGRESAR COLEGIO
(PROFESORES, ALUMNOS, PADRES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO)

GUIA DE ACCIONES A CONSIDERAR

¿Está usted experimentando síntomas de COVID-19? Estos incluyen los siguientes:

Temperatura sobre los 37.5 grados	● Fatiga
Tos	● Dolores Musculares
Dificultad para respirar	● Dolor de Cabeza
Escalofríos	● Perdida sensación del olfato y gusto
Dolor de garganta	● Congestión nasal o nariz que moquea
Nausea o vomito	● Diarrea
Historia reciente de fiebre	



- SI, TENGO SINTOMAS**
1. Quédese en casa
 2. Manténgase aislado
 3. Contacte a su medico
 4. Llenar el Formulario de Reporte de Salud suministrado por SGS y enviar por correo a epaez@saintgeorge.do
 5. Avise a su supervisor inmediato y al departamento de Recursos Humanos por vía de llamada telefónica y correo electrónico

NO, TENGO SINTOMAS

Ha estado en contacto con alguien que ha sido diagnosticado o confirmado positivo con Covid-19?

SI

Si, contacto físico directo o cercano, a menos de 2 metros y por mas de 15 minutos

Si, NO contacto cercano, a (más de 2 metros durante periodo corto de tiempo)

NO

Mantenga buenas prácticas de distanciamiento social e higiene y estar pendiente de síntomas.

Contacte a su médico si tiene síntomas o ha estado en contacto con alguien positivo del Covid 19, para realizarse prueba de laboratorio PCR; y enviar resultado de negatividad Covid-19 a Recursos Humanos y Supervisor inmediato. Luego de presentar prueba de PCR negativo de Covid-19, podrá reintegrarse a la comunidad educativa.

Podrá ingresar al colegio cumpliendo los protocolos de prevención de Covid-19 establecidos

RESUMEN PROTOCOLO HIGIENE Y SEGURIDAD ANTE COVID -19

(INGRESO PROFESORES, ALUMNOS Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO)

Las personas que sientan malestar o que hayan estado expuestas a contacto con personas afectadas por el COVID-19 deben permanecer en sus casas y avisar a su supervisor directo, Principal u otro. Además, deberán completar el formulario “Reporte de Salud” e enviar a su Principal en caso de los Profesores y/o alumnos; en caso de personal administrativo a su superior inmediato, enviar formulario a Recursos Humanos; estos vía correo electrónico y comunicar vía llamada telefónica.

- 1. Mascarillas:** El uso de la mascarilla, (quirúrgicas/telas/Kn95 solamente), es obligatorio e indispensable para acceder y permanecer en el plantel. Solamente se permite retirarlas en los espacios abiertos y a determinados momentos indicado por el profesor y para merendar u almorzar ya sean profesores o alumnos. El personal administrativo podrá no usar sus mascarillas mientras estén laborando solos en sus oficinas.
- 2. Toma de temperatura:** En ambas entradas del colegio hay instalados equipos que toman la temperatura por reconocimiento facial (“**face recognition body temperatura**”). Es muy importante que al llegar al colegio cada día se posicionen delante de dichos equipos que indicara si están hábiles para acceder al colegio. En caso de presentar fiebre, deberán devolverse y completar el Formulario de Reporte de Salud y enviar a su supervisor inmediato y reportar a Recursos Humanos, esto en caso de los adultos que son personal administrativos o profesores. En el caso de los alumnos, se mantendrán en aislamiento en unas áreas que se han habilitado y se les avisara a sus padres para que procedan a retirarlos. Los padres deberán completar el Formulario de Reporte de Salud y enviar a la Directora de su Escuela y contactarla por teléfono.
- 3. Gel antibacterial y/u alcohol:** En ambas entradas se aplica gel antibacterial u alcohol a todo el que ingresa al plantel. De igual forma, en varios puntos estratégicos del colegio se encuentran disponibles dispensadores con gel antibacterial así como atomizadores con alcohol y desinfectante para uso general.
- 4. Uso de las aulas:** Las aulas, oficinas, deberán ser usadas por el mismo grupo de personas diariamente y solamente los profesores estarían rotando. Por otro lado, mientras los profesores estén laborando en modo virtual, una misma aula podrá ser asignada para uso de varios profesores en horas diferentes, teniendo cada

uno un espacio de trabajo fijo dentro de la misma. Se encuentran estratégicamente colocados, gel antibacterial y alcohol u spray desinfectante disponible en las aulas, oficinas, comederos y áreas comunes. Además, están siendo higienizadas, aulas, oficinas, áreas comunes, minuciosamente por nuestro personal de mantenimiento.

5. **Baños, Areas de Comedores u otros:** El uso de los baños se asigna por nivel – los del edificio de “Primary School” para alumnos de “Primary”, los de “Middle School” para los alumnos de dicho nivel y así sucesivamente. Los profesores y personal administrativo deberán usar solamente los baños habilitados para los mismos. No se permitirá más de la cantidad de ocupación de personas indicadas en los letreros instalados, a la vez en los baños. De igual forma para el personal administrativo con los baños vigentes del personal. Adicionalmente, todo el personal de la comunidad educativa deberá respetar las indicaciones de las rotulaciones instaladas con relación a los protocolos de prevención del Covid -19.
6. **Salones de profesores:** El uso de estos no está autorizado. Los profesores pueden acceder a estas áreas para retirar o dejar recursos o materiales, pero no pueden trabajar desde allí.
7. **Áreas externas:** Las áreas comunes como la cafetería y las mesas ubicadas alrededor del colegio están disponibles para uso siempre respetando el distanciamiento; los asientos están debidamente señalizados. En estas áreas están disponibles gel antibacterial, alcohol y desinfectante.
8. **Lavado de Manos:** Se dispone de lavamanos exteriores, debidamente ubicados, con dispensador de jabón y papel toallas, para uso general. Se recomienda el lavado de manos antes y después de almorzar y cuantas veces entiendan necesario.
9. **Mantener Distanciamiento:** Se recomienda que mantengan en todo momento el distanciamiento mínimo de 2 metros o 6 pies entre cada persona, favor asegúrese con respetar las rotulaciones colocadas en diferentes áreas.
10. **Uso de Materiales Propios:** Los profesores, alumnos y personal administrativo podrán traer y/o usar sus propios materiales de desinfección, gel antibacterial o alcohol si así desean. Adicionalmente, se recomienda que no se compartan útiles escolares, equipos, materiales, etc...Esto aplica tanto a alumnos como a adultos.



**SAINT GEORGE
SCHOOL**
FOUNDED 1965



Porfirio Herrera No. 6, Ensanche Piantini.
Santo Domingo, D. N. Rep. Dominicana



T. 809 562 5262 F. 809 562 5015
www.stgeorge.edu.do

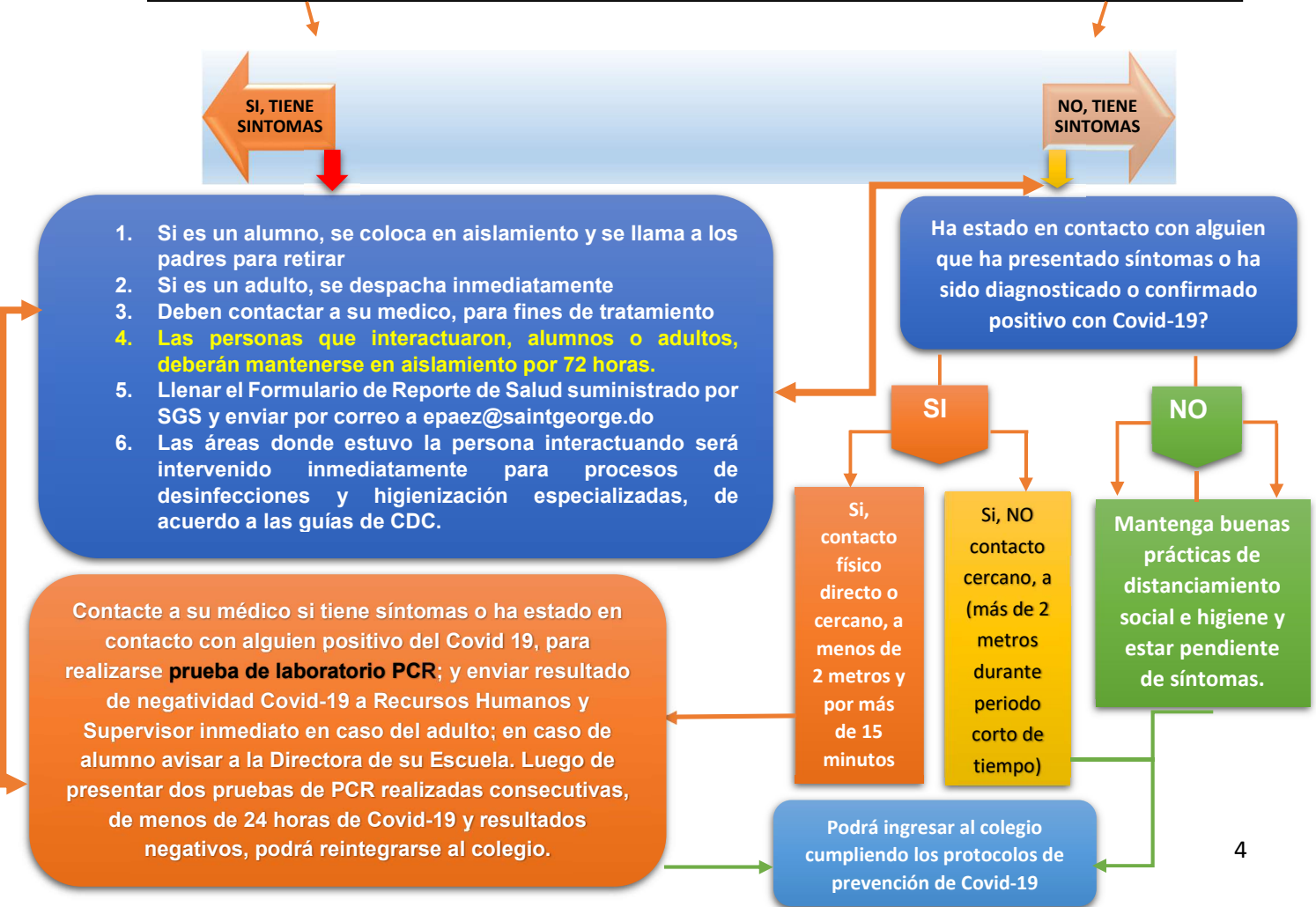


**ARBOL DE DECISION
EN CASO DE PRESENTAR SINTOMAS O CONTACTO CON PERSONA AFECTADO
DE COVID-19, AL ESTAR DENTRO DEL COLEGIO
(PROFESORES, ALUMNOS, PADRES Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO)**

GUIA DE ACCIONES A CONSIDERAR

Si presentan algunos síntomas de COVID-19, mientras se encuentran dentro del Centro Educativo, tales como:

Temperatura sobre los 37.5 grados	● Fatiga
Tos	● Dolores Musculares
Dificultad para respirar	● Dolor de Cabeza
Escalofríos	● Perdida sensación del olfato y gusto
Dolor de garganta	● Congestión nasal o nariz que moquea
Nausea o vomito	● Diarrea



RESUMEN PROTOCOLO HIGIENE Y SEGURIDAD ANTE COVID -19
“ACCIONES A TOMARSE EN CASO DE PRESENTARSE CASO DE COVID - 19
DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO,
PROFESORES, ALUMNOS Y/O PERSONAL ADMINISTRATIVO”

- 1. Si Presentan Síntomas de COVID-19:** En la eventualidad de un alumno presentar algunos de los síntomas del COVID-19, el mismo se colocará en aislamiento en áreas habilitadas para los mismos. Se procederá a llamar a sus padres para que lo retiren del colegio y sea llevado a su médico para los fines de tratamiento y realización de prueba PCR.
 - En el caso de ser un adulto, ya sea (profesores/personal administrativo/operaciones u otro), se despachará inmediatamente para que asista a su médico para recibir tratamiento y prueba PCR.
- 2. Llenar Formulario Reporte de Salud:** Los padres del alumno afectado con síntomas de COVID-19, deberán completar el Formulario de Reporte Médico y enviarlo al colegio vía correo electrónico a su Directora de Escuela y llamar telefónicamente para informar y mantener al tanto de la salud del alumno. El formulario, luego de completado, la Directora de la Escuela correspondiente, deberá remitir el mismo al Depto. De Gestión Humana y a la Doctora del Depto. Medico de SGS.
 - En el caso de un adulto afectado con síntomas de **COVID-19**, el mismo deberá completar el Formulario de Reporte Médico, e enviarlo a su supervisor inmediato y el supervisor enviará dicho formulario al Depto. De Gestión Humana y Depto. Medico.
- 3. Limpieza de Descontaminación:** El Depto. De Operaciones con su equipo de higienización procederán a realizar las limpiezas de desinfecciones profundas en el aula y/o las áreas donde estuvo el alumno, que presentó síntomas de COVID-19 inmediatamente, así como las áreas donde estuvo interactuando tales como aulas, pasillos, baños, puertas, manubrios, pasamanos, áreas comunes, etc. En el caso de un adulto que ha presentado síntomas del COVID-19, se procedería de igual manera explicado anteriormente, exceptuando aula en caso de no ser profesor. Adicionalmente, todas las áreas están siendo higienizadas por lo menos 3 veces al día, y a los alumnos estar presencial, se realizará por lo menos 5 veces al día y el uso de contratista externo para desinfectar mediante equipos electroestáticos semanalmente.

4. **Interacción con Personas:** En la eventualidad que el alumno que ha presentado síntomas de COVID-19, hubiese estado interactuando con más alumnos y/o profesores; estos dos últimos deberán guardar aislamiento por no menos de 72 horas. En caso de no presentar síntomas, podrán reingresar al colegio. Si presentan síntomas, **deberán seguir los pasos del punto No. 2 mas arriba.** Los alumnos afectados con COVID-19, tomaran en la medida de lo posible, dependiendo de sus condiciones de salud, clases virtuales.
- En el caso que la persona que presentó síntomas de COVID-19, sea un profesor u otro adulto, hubiese interactuado con más alumnos y/o personas, los que interactuarán con el afectado, deberán mantenerse en aislamiento por 72 horas. Si no presentan síntomas, podrán ingresar al colegio, siempre manteniendo los protocolos vigentes de Higiene y Seguridad de Prevención del COVID-19. En la eventualidad de presentar síntomas, **deberán seguir los pasos del punto No. 2 más arriba.**
5. **Presentación de Resultados Laboratorio/Médico:** Los padres de los alumnos que presentaron síntomas de COVID-19, deberán presentar y enviar a la Directora de Escuela correspondiente, dos pruebas de PCR realizadas consecutivas, de menos de 24 horas de COVID-19 con resultados negativos. La Directora de Escuela enviara los resultados al Depto. De Gestión Humana y al Depto. Médico para que el ultimo emita la autorización de reintegración al colegio del alumno.
- En caso de un adulto, (profesor/empleo admvo./operaciones/otros), , deberán presentar y enviar a su supervisor inmediato, dos pruebas de PCR realizadas consecutivas, de menos de 24 horas de COVID-19 con resultados negativos. El/La supervisora enviara los resultados al Depto. De Gestión Humana y al Depto. Médico para que el ultimo emita la autorización de reintegración al colegio del adulto.
6. **No Presentan Síntomas de COVID-19:** Tanto los alumnos como los adultos que no presenten síntomas de COVID-19, podrán continuar asistiendo al colegio siempre mantenimiento y siguiendo los protocolos vigentes de Higiene y Seguridad de Prevención del COVID-19 del colegio. Tales como uso de mascarilla, (quirúrgicas/telas/Kn95 solamente), es obligatorio e indispensable para acceder y permanecer en el plantel. Solamente se permite retirarlas mientras

el profesor imparte docencia, empleado de oficina se encuentre solo en la misma, y solo podrán retirar las mascarillas para merendar u almorzar. También, tomarse la temperatura en la recepción, aplicarse gel antibacterial o alcohol, mantener el distanciamiento de por lo menos 2 metros o 6 pies...

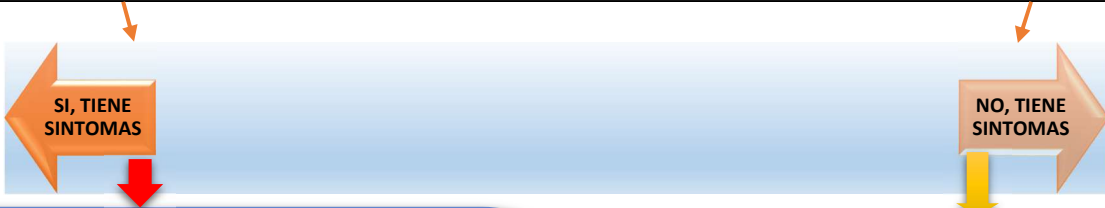
7. **Áreas externas:** Las áreas comunes como la cafetería y las mesas ubicadas alrededor del colegio están disponibles para uso siempre respetando el distanciamiento; los asientos están debidamente señalizados. En estas áreas habrá gel antibacterial u alcohol disponible.
8. **Lavado de Manos:** Se dispone de lavamanos exteriores, debidamente ubicados, con dispensador de jabón y papel toallas, para uso general. Se recomienda el lavado de manos antes y después de almorzar y cuantas veces entiendan necesario.
9. **Mantener Distanciamiento:** Se recomienda que mantengan en todo momento el distanciamiento mínimo de 2 metros o 6 pies entre cada persona, favor asegúrese con respetar las rotulaciones colocadas en diferentes áreas.
10. **Uso de Materiales Propios:** Los profesores, alumnos y demás personal podrán traer y/o usar sus propios materiales de desinfección, gel antibacterial o alcohol si así desean.

**ARBOL DE DECISION
EN CASO DE UN ALUMNO PRESENTAR SINTOMAS COVID-19,
AL ESTAR DENTRO DEL AULA
(ACCIONES A TOMAR POR PROFESORES)**

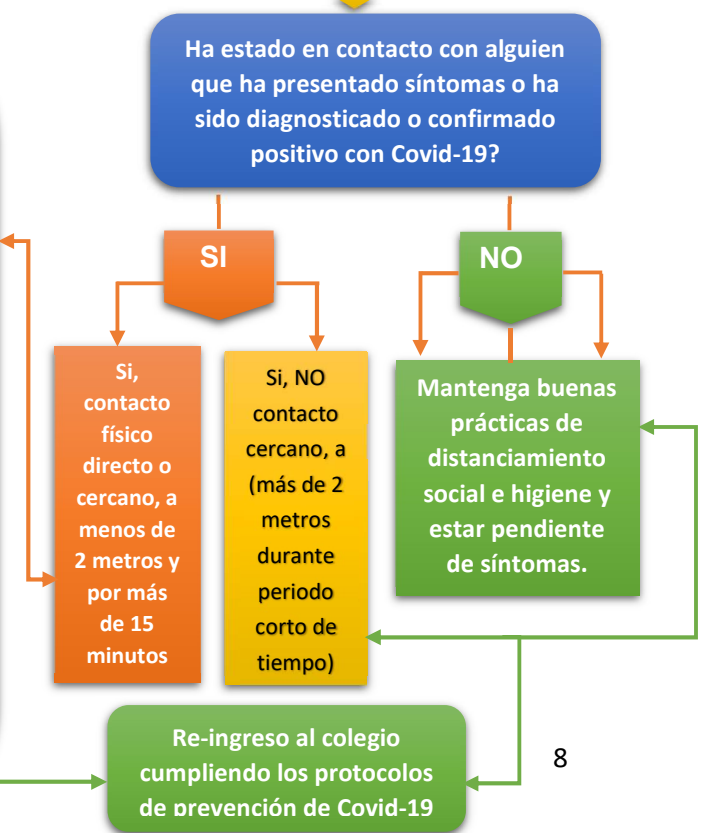
GUIA DE ACCIONES A CONSIDERAR

Si presentan algunos síntomas de COVID-19, mientras se encuentran dentro del Centro Educativo, tales como:

Temperatura sobre los 37.5 grados	● Fatiga
Tos	● Dolores Musculares
Dificultad para respirar	● Dolor de Cabeza
Escalofríos	● Perdida sensación del olfato y gusto
Dolor de garganta	● Congestión nasal o nariz que moquea
Nausea o vomito	● Diarrea



1. Si el profesor/a detecta síntomas o alumno indica malestar debido a uno de los síntomas, el profesor avisa a la Doctora del colegio.
2. Doctora coloca en aislamiento al alumno y se llama a los padres para retirar
3. Profesor/a informa de la situación a la Directora de la escuela correspondiente.
4. Los padres deberán contactar a su medico, para fines de tratamiento
5. Los alumnos y/o personas que interactuaron con el alumno con síntomas, deberán ser retirados del colegio y mantenerse en aislamiento por 72 horas.
6. Las áreas donde estuvo el alumno interactuando será intervenido inmediatamente para procesos de desinfecciones y higienización especializadas, de acuerdo a las guías de CDC.
7. Si luego de 72 horas de aislamiento los interactuantes no presentan síntomas, podrán ingresar al colegio, siguiendo los protocolos vigentes de Higiene y Seguridad.
8. El Alumno que presentó síntomas, sus padres deberán presentar 2 resultados de PCR negativos realizados en no mas de 24 horas.
9. Enviar resultados a la Directora de la Escuela y al Depto. Medico quien autorizan el re-ingreso al colegio.



RESUMEN PROTOCOLO HIGIENE Y SEGURIDAD ANTE COVID -19
“ACCIONES A TOMAR EN CASO DE PRESENTARSE SINTOMAS
CASO DE COVID - 19 DENTRO DEL AULA”
PROFESORES-ALUMNOS

- 1. Si Presentan Síntomas de COVID-19:** En la eventualidad de un/a profesor/a o alumno/a informar tener algunos de los síntomas del COVID-19, se referirá al Depto. Médico quien colocará en aislamiento en áreas habilitadas para los mismos.
 - Se procederá a llamar a los padres del alumno para que lo retiren del colegio y sea llevado a su médico para los fines de tratamiento y realización de pruebas PCR.
 - Los alumnos o adultos que han estado expuestos al alumno con síntomas, deberán retirarse del colegio.
 - Deberán guardar aislamiento por 72 horas.
 - En caso de no presentar síntomas luego de 72 horas, podrán re-ingresar al colegio.
- 2. Llenar Formulario Reporte de Salud:** Los padres del alumno afectado con síntomas de COVID-19, deberán completar el Formulario de Reporte Médico y enviarlo al colegio vía correo electrónico a su Directora de Escuela y llamar telefónicamente para informar y mantener al tanto de la salud del alumno. El formulario, luego de completado, la Directora de la Escuela correspondiente, deberá remitir el mismo al Depto. De Gestión Humana y a la Doctora del Depto. Médico de SGS.
 - En el caso de un adulto afectado con síntomas de **COVID-19**, el mismo deberá completar el Formulario de Reporte Médico, e enviarlo a su supervisor inmediato y el supervisor enviará dicho formulario al Depto. De Gestión Humana y Depto. Médico.
- 3. Limpieza de Descontaminación:** El Depto. De Operaciones con su equipo de higienización procederán a realizar las limpiezas de desinfecciones profundas en el aula y/o las áreas donde estuvo el alumno, que presentó síntomas de COVID-19 inmediatamente, así como las áreas donde estuvo interactuando tales como aulas, pasillos, baños, puertas, manubrios, pasamanos, áreas comunes, etc, siguiendo las guías de la CDC. En el caso de un adulto que ha presentado síntomas del COVID-19, se procedería de igual manera explicado anteriormente,

exceptuando aula en caso de no ser profesor. Adicionalmente, todas las áreas están siendo higienizadas por lo menos 3 veces al día, y a los alumnos estar presencial, se realizará por lo menos 5 veces al día y el uso de contratista externo para desinfectar mediante equipos electroestáticos semanalmente.

4. **Interacción con Personas:** En la eventualidad que el alumno que ha presentado síntomas de COVID-19, hubiese estado interactuando con más alumnos y/o profesores; estos dos últimos deberán guardar aislamiento por no menos de 72 horas y llenar el Formulario de Reporte Médico. En caso de no presentar síntomas, podrán reingresar al colegio. Si presentan síntomas, deberán acudir a su médico para los fines de tratamiento. Los alumnos afectados con COVID-19, tomaran en la medida de lo posible, dependiendo de sus condiciones de salud, clases virtuales.
5. **Presentación de Resultados Laboratorio/Médico:** Los padres de los alumnos que presentaron síntomas de COVID-19, deberán presentar y enviar a la Directora de Escuela correspondiente, dos pruebas de PCR realizadas consecutivas, de menos de 24 horas de COVID-19 con resultados negativos. La Directora de Escuela enviara los resultados al Depto. De Gestión Humana y al Depto. Médico para que el ultimo emita la autorización de reintegración al colegio del alumno.
6. **No Presentan Síntomas de COVID-19:** Tanto los alumnos como los adultos que no presenten síntomas de COVID-19, luego de 72 horas de aislamiento, podrán continuar asistiendo al colegio siempre mantenimiento y siguiendo los protocolos vigentes de Higiene y Seguridad de Prevención del COVID-19 del colegio. Tales como uso de mascarilla, (quirúrgicas/telas/Kn95 solamente), es obligatorio e indispensable para acceder y permanecer en el plantel. Solamente se permite retirarlas mientras el profesor imparte docencia, empleado de oficina se encuentre solo en la misma, y solo podrán retirar las mascarillas para merendar u almorzar. También, tomarse la temperatura en la recepción, aplicarse gel antibacterial o alcohol, mantener el distanciamiento de por lo menos 2 metros o 6 pies...
7. **Áreas externas:** Las áreas comunes como la cafetería y las mesas ubicadas alrededor del colegio están disponibles para uso siempre respetando el distanciamiento; los asientos están debidamente señalizados. En estas áreas habrá gel antibacterial u alcohol disponible.

8. **Lavado de Manos:** Se dispone de lavamanos exteriores, debidamente ubicados, con dispensador de jabón y papel toallas, para uso general. Se recomienda el lavado de manos antes y después de almorzar y cuantas veces entiendan necesario.
9. **Mantener Distanciamiento:** Se recomienda que mantengan en todo momento el distanciamiento mínimo de 2 metros o 6 pies entre cada persona, favor asegúrese con respetar las rotulaciones colocadas en diferentes áreas.
10. **Uso de Materiales Propios:** Los profesores, alumnos y demás personal podrán traer y/o usar sus propios materiales de desinfección, gel antibacterial o alcohol si así desean.